



Szukasz zmiany i możliwości rozwoju?

Dołącz do wygrywającego zespołu



Inspiracja i praktyczne rozwiązania

Szkolenie dla Urzędów Pracy

KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

HARMONOGRAM SZKOLENIA:

Dzień pierwszy	
9.00-10.00	przybycie i rejestracja uczestników
10.00- 11.30	KPA w postępowaniu administracyjnym
11.30-11.45	przerwa kawowa
11.45-13.15	Prawne formy działania administracji publicznej
13.15-14.00	Obiad
14.00- 15.30	Wszczęcie, przebieg oraz porozumienie w postępowaniu administracyjnym
15.30- 15.45	przerwa kawowa
15.45 -17.15	Strona a organy administracji publicznej
17.15.-17.30	przerwa kawowa
17.30- 18.15	Zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego
18.15	czas wolny: możliwość korzystania z atrakcji hotelu
20.00	kolacja

Dzień drugi	
8.00-9.00	śniadanie
9.00- 10.30	Środki prawne w postępowaniu administracyjnym
10.30-10.45	przerwa kawowa
10.45-13.45	Skargi i wnioski
13.45-14.45	obiad
15.00	podsumowanie szkolenia